

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H07.02.F01	
	PROCESO ADMINISTRACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA		FECHA 30/12/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO GENERACIÓN DE CERTIFICADOS		PAGINA 1 DE 1	

FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS

Fecha y Número de Radicdo S.A.C.	
----------------------------------	--

I. DATOS GENERALES

Tramite Solicitado:

Certificación de tiempo de Servicios Certificación Laboral
 Certificación de Salarios Certificación de paz y salvo por nómina sobre cancelación de pagos y deudas

Apellidos:	Nombres:
Cédula de Ciudadanía: (Ciudad)	Cargo:
Institución Educativa:	Municipio:
Grado Actual:	Dirección Residencia:
Salario Básico:	Sobresueldo:
Teléfono:	e-mail:
Entidad Bancaria donde se le Consigna:	

Nota: Autorizo a la oficina de administración de las hojas de vida para que me informe el estado de mi requerimiento a mi correo electrónico, y me cite a notificación personal a través de la pagina web dentro de los términos de ley.

II. DESTINO DEL CERTIFICADO SOLICITADO (Marque el motivo (s) de la solicitud según corresponda)

<input type="checkbox"/> Ascenso <input type="checkbox"/> Estudio Educador <input type="checkbox"/> Inscripción Escalafón <input type="checkbox"/> Créditos Entidades Financieras <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Ajustes Pensión de Gracia <input type="checkbox"/> Ajustes Pensión Derecho	<input type="checkbox"/> Jubilación - Pensión Derecho <input type="checkbox"/> Pensión de Gracia <input type="checkbox"/> Pensión de Invalidez <input type="checkbox"/> Reliquidación de Pensión de Gracia <input type="checkbox"/> Anticipo de Cesantías <input type="checkbox"/> Reliquidación de Pensión de Derecho <input type="checkbox"/> Otro ¿Cuál? _____
¿Es Usted Pensionado? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	¿Trabaja Actualmente? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Fecha de Retiro: _____ dd/mm/aaaa

III. RELACIÓN DE ANEXOS

Firma del Solicitante _____ C.C. No. _____ de _____	Firmar en este espacio el recibido a satisfacción de su certificado Recibo a Conformidad _____ Fecha: _____ dd/mm/aaaa
--	--

IV. COMPROBANTE DE ENTREGA DE CERTIFICADOS SOLICITADOS

Fecha: _____ dd/mm/aaaa	Número Rad. SAC: _____	
Apellidos:	Nombres:	
Cédula de Ciudadanía: (Ciudad)	Documento Solicitado:	
Fecha de Recibido:	Firma del Funcionario Receptor:	

Nota: Autorizo a la oficina de administración de las hojas de vida para que me informe el estado de mi requerimiento a mi correo electrónico, y me cite a notificación personal a través de la pagina web dentro de los términos de ley.

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAR EN LA WEB EL ESTADO DE SU REQUERIMIENTO

1. Ingresar al portal de la Secretaria de Educación del departamento de Norte de Santander. (www.sednortedesantander.gov.co)
 2. Click en el icono de **Atención al Ciudadano**.
 3. Click en **Consultar Mis requerimientos**.
 4. Digite el usuario y contraseña, luego haga click en **Aceptar (Usuario y Contraseña = Primera letra del primer nombre seguida del primer apellido completo (Minúscula) Ejemplo: Pedro Diaz "pdiaz")** o su número de cédula de ciudadanía.
 5. Hacer click en **"3. Requerimientos"** para consultar el estado de su requerimiento.
- "Recuerde tener activa su cuenta de correo electrónico ya que por este medio se le informara el estado de su requerimiento"**