Cúcuta, (Fecha).

Doctor(a)

**(NOMBRE SECRETARIO(A) DE EDUCACIÓN)**

Secretario(a) de despacho

Secretaría de Educación (Municipal/Departamental)

E. S. D.

 Asunto: **Solicitud comisión**

**(NOMBRE DEL DOCOCENTE),** mayor de edad e identificado como aparece al pie de mi firma acudo a su Despacho con la finalidad de solicitar comisión temporal para (se debe especificar la razón de la comisión)\***,** de acuerdo con lo establecidoen el (Artículo 66 del decreto 2277 o en el Artículo 54 de decreto 1278 de 2002); durante el periodo de tiempo comprendido entre (fechas o momentos exactos).

Atentamente,

**(NOMBRE DEL DOCOCENTE)**

C.C XXXXXXX de (Municipio de expedición de la cedula)

Correo electrónico: xxxxx

Teléfono de contacto: XXXXXXX

*\* Desempeñar por encargo la función de docente*

*Ejercer el cargo de libre nombramiento y remoción,*

*Adelantar estudios o participar en congresos, investigaciones o seminarios*

*Ejercer actividades sindicales*